# HANDBUCH MODULINO

BOWA S.R.O.



# INHALT

1		Einschalten und Ausschalten des Druckers	3
2		Papierwechsel	5
3		Papiervorschub	6
4		LED Anzeige	6
5		Einspeisung / Akkumulator	7
6		Wechsel des Akkumulators	8
7		Das Aufladen des Geräts	9
8		Signaturerstellungseinheit	12
9		Die Grundeinstellungen PegasPos Mobile (PPM)	13
	9.	.1 Lizenzaktivierung	13
	9.: un	.2 Die Einstellung des software-fiskalischen Moduls (Einstellung der Angaben de nd der Texten auf der Rechnung)	r Form 18
		Mehrwertsteuerzahler	19
		Die Kopfzeile	20
		Die Fusszeile	21
	9.3	.3 ESAT (Elektronische Signatur)	22
		Kassen-ID	23
		Hardware Signaturschlüssel	24
		Eingabe von PIN-Kode	24
		Einstellung des Protokolls	25
		Initialisierung des Hardware Signaturschlüssels	25
		AES (256) key	26
		Drucktest	26
		Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls	27
		Schlussbeleg	28
		Druck der ESAT Konfiguration	29
		Datenerfassungsprotokoll - Export	29
		Datenerfassungsprotokoll - Backup	31
		Kontrolbeleg	32
		Kassenjournal	34
		Jahresbeleg	34
		Austausch von Signaturkarte	35
		Ausfall von Hardware Signaturerstellungseinheit	35



9	.4	Warengruppen (die Einstellung der Mehrwertsteuerwerte)	36
9	.5	PLU	37
9	.6	Schulungsmodus	38
9	.7	Benutzereinstellungen	39
9	.8	Defaulteinstellungen	41
9	.9	Fehlerbehandlung	43
	Feh	nlerbehandlung bei der Registrierung	43
	Feh	nlerbehandlung bei der Operation	43
10	Gut	tschein	44
1	0.1	Verkauf von Geldgutschein dem Kunden	44
	Ers	tellung von Geldgutschein	44
	Ers	tellung von Artikel "Voucher"	45
1	0.2	Verkauf von Warengutschein dem Kunden	46
	Ers	tellung von Warengutschein	46
1	0.3	Einkauf mit dem Geldgutschein	47
1	0.4	Einkauf mit dem Warengutschein	49
11	Ber	richte	50
12	Ene	ergiesparmodus Einstellungen	51
13	Ар	plikation Update	55



# **1 EINSCHALTEN UND AUSSCHALTEN DES DRUCKERS**

Für Einschalten des Druckers drücken Sie die Taste FEED.



Für Einschalten von Smartphone drücken Sie die Hardwaretaste mit einem dünnen Gegenstand (a). Diese Art und Weise des Einschaltens wird nur in dem Fall des ersten Einschaltens von Smartphone benutzt und auch in dem Fall, wenn das Smartphone sich selbst aus irgendeinem Grund ausschaltet (z.B. sein Akkumulator war ganz entladen). Während eines üblichen Benutzens wird das Smartphone mit einem Doppelklick auf den Bildschirm eingeschaltet (b).









Ο

Den Drucker kann man bei Bedarf nach dem Abschalten des Smartphones mit der Taste rechts einschalten und auch ausschalten.

0

Für Einchalten des Druckers drücken Sie die Taste rechts. Bei dem Ausschalten des Druckers halten Sie die Taste für 2 – 3 Sekunden fest. Beim Ausschalten des Gerätes blinkt die LED Anzeige MODE.

Der Drucker kann mittels der Modulino Manager Applikation ausgeschaltet werden, mit dem Klicken auf die erste Ikone.



Um Ihr Smartphone aus dem Körper des Geräts zu trennen, drücken Sie die Lasche an der Unterseite der Abdeckung und schieben Sie sie in Richtung der blauen Pfeile.



# **2 PAPIERWECHSEL**

Benutzen Sie nur ein originales Thermopapier. Das Benutzen eines falschen Papiers kann eine Beschädigung des Druckmechanismus verursachen und die Druckqualität wesentlich erniedrigen.

Heben Sie die obere Abdeckhaube durch Ziehen der Zunge nach oben ab.

Legen Sie Papier ein, wie auf dem Bild dargestellt.





Ziehen Sie das Papierblattende nach außen so, wie auf dem Bild dargestellt.





Schließen Sie die obere Abdeckhaube.



# **3 PAPIERVORSCHUB**

Für Papiervorschub drücken Sie die Taste FEED. Das Papier wird vorschoben, wenn die Taste gedrückt wird.



# **4 LED ANZEIGE**



BATT	<ul> <li>Leuchtet während des Aufladens des Akkumulatoren.</li> <li>Löscht aus, wenn der Akkumulator voll aufgeladen ist.</li> <li>Blinkt bei der Anzeige des Fehlerzustands des Akkumulatoren (nicht anwesender, fehlender oder überhitzter Akkumulator).</li> </ul>
ERROR	<ul> <li>Blinkt, wenn es auf der Papierrolle kein Papier gibt oder wenn die obere Abdeckhaube geöffnet ist.</li> <li>Leuchtet bei einer ernsthaften Störung des Druckkopfes (Überhitzung, Beschädigung des Druckkopfes).</li> </ul>
MODE	<ul> <li>Leuchtet bei dem Einschalten des Geräts und wenn das Gerät im Energiesparmodus ist (der Bildschirm und die Hintergrundbeleuchtung sind dann ausgeschaltet).</li> <li>Blinkt nach dem Drücken und dem Festhalten der An/Aus Taste, bis das Gerät nicht ausgeschaltet wird (die Taste soll ca. 2-3 Sekunden festgehalten werden, damit sich das Gerät ausschaltet).</li> </ul>
POWER	<ul> <li>Leuchtet nach dem Anschließen des USB Adapters. Nach dem Abschließen an den PC leuchtet es nur in dem Fall auf, wenn der Modus von USB für Kommunikation und Aufladen eingestellt wird.</li> </ul>



# **5 EINSPEISUNG / AKKUMULATOR**

In dem Gerät gibt es einen Li-ion-Akkumulator. Bevor Sie anfangen, das Gerät zu benutzen, lesen Sie bitte die folgenden Informationen. Während des Benutzens behalten Sie die Anweisungen des Herstellers.

Akkumulatortyp	Li-ion
Spannung	7,4 V
Kapazität	920 mAh
Kapazität (Wh)	6,8 Wh

Das Gerät wird entweder von der Stromversorgung mit Hilfe eines Adapters aufgeladen oder es ist möglich, den Akkumulator auch allein mit Hilfe eines externen Ladegeräts aufzuladen. Während des Anschließens an den aufladenden Adapter ist das Gerät in der Lage, normal zu funktionieren.



Der Stecker dient zum Aufladen des Gerätes.



2.4A – in den Stecker mit der Bezeichnung 2.4A schließen Sie das Einspeisungskabel an. Das andere Ende des Kabels schließen Sie in den Aufladestecker an dem Gerät an.

Für das Aufladen des Geräts benutzen Sie nur das Ladegerät, das Sie in der Verpackung zusammen mit dem Gerät erhalten haben!

Das Gerät mit dem angeschlossenen Smartphone lädt sich 6 Stunden auf. Wenn Sie das Aufladen beschleunigen möchten, schalten Sie das Smartphone von dem Körper des Druckers ab, schließen Sie das Kabel in den Stecker mit der Bezeichnung 1A auf dem



Ladegerät an und das andere Ende des Kabels schließen Sie in das Smartphone an. Den Körper des Druckers laden Sie auf gleicher Art und Weise auf, also durch das Anschließen in den Stecker des Ladegeräts mit der Bezeichnung 2.4A. In diesem Fall lädt sich der Körper des Druckers innerhalb von 2 Stunden auf und das Smartphone innerhalb von 3 Stunden, also die Gesamtzeit des parallelen Aufladens beträgt 3 Stunden.

# **6 WECHSEL DES AKKUMULATORS**

Falls die Abdeckhaube mit einer Schraube befestigt wird, drehen Sie sie ab.



Legen Sie den Akkumulator so ein, dass sich seine Kontakte auf die von der Wand steckenden Kontakte des Geräts anschließen.



Heben Sie die Abdeckhaube ab.



Es ist möglich, einen Ersatzakkumulator an die Stelle neben dem aktiven Akkumulator einzulegen. Bei Bedarf legen Sie ihn an die Stelle des aktiven Akkumulators ein.





# 7 DAS AUFLADEN DES GERÄTS



Schließen Sie den Ladegerät an den Stecker an, der auf dem Bild dargestellt wird.





Der Drucker ist ausgeschaltet.

Die Anzeigen BATT und POWER leuchten auf. Wenn der Drucker eingeschaltet wird, leuchtet auch die Anzeige MODE. Wenn es zu dem Ausschalten des Akkumulators kommt, löscht die Anzeige MODE aus.

Wenn das Gerät zum Zeitpunkt des Anschließens an den Akkumulator eingeschaltet war, schaltet dieses nach 15 Sekunden nach der letzten Tätigkeit des Kundenbildschirms automatisch aus. Der Drucker schaltet automatisch nach dem Ablauf von 1 Minute nach der letzten Tätigkeit aus. Nach bestimmter Zeit der Inaktivität überschaltet auch das Smartphone in den Auflademodus. Zum Zeitpunkt des Überschaltens in den Auflademodus leuchtet das Smartphone für 5 Sekunden auf – das ist das Signal, dass das Überschalten in den Auflademodus korrekt verlaufen ist.

Wenn Sie an dem Gerät arbeiten möchten, es ist nötig, es von dem Ruhezustand aufzuwecken.



Wenn Sie an dem Gerät arbeiten möchten, es ist nötig, es von dem Ruhezustand aufzuwecken.

1.



Der Drucker ist ausgeschaltet.

Der Drucker ist eingeschaltet.

Drücken Sie die Taste FEED. Die Anzeige MODE leuchtet auf. Die indiziert, dass der Drucker eingeschaltet ist.



Wenn das Gerät an den Akkumulator angeschlossen ist, leuchtet das Smartphone automatisch nach dem Aufwecken des Druckers auf. Wenn es nicht aufleuchtet, wecken Sie es mit einem Doppelklick auf den Bildschirm auf.

Wenn das Gerät beginnt tätig zu sein, es hört auf aufzuladen und die Anzeige BATT löscht aus. Nach der definierten Zeit der Inaktivität beginnt das Gerät automatisch wieder aufzuladen.

Wenn das Smartphone früher aufgeweckt wurde, als der Drucker eingeschaltet wurde, stellt sich bei dem Versuch eine Rechnung auszudrucken die Meldung "Verbindung mit Drucker nicht möglich!" dar. In solchem Fall schalten Sie den Drucker mit dem Drücken der Taste FEED ein. Die Applikation überschaltet automatisch in den Leitbildschirm. Klicken Sie auf



"play". Die Posten wurden gespeichert, also wiederholen Sie Ihren Versuch, die Rechnung auszudrucken.



				00.	DO EUR
				Sup	erAdmin
00.000 X Verkau	( 00.00 If				00.00
[1] Brot 1.000 x					00.00
Sofort- storno	7	8	9	CLR	
Storno	4	5	6	Preis	PLU
HARD	1	2	3	Zah	lung
$\bigcirc$	0	•	$\otimes$	Bar	geld

Wiederholen Sie Ihren Versuch, die Rechnung auszudrucken. Für das Aufladen des Geräts benutzen Sie nur das Ladegerät, dass Sie in der Verpackung zusammen mit dem Gerät erhalten haben!

In den Aufladestecker schließen Sie kein anderes Gerät an, nur das Ladegerät, das zusammen mit dem Gerät Modulino geliefert wird! Das Anschließen von irgendetwas anderes in diesen Stecker kann zur Zerstörung des Geräts Modulino führen!



# 8 SIGNATURERSTELLUNGSEINHEIT

Es ist notwendig in das Gerät die Karte einzufügen, die die elektronische Signatur ermöglicht. Diese Karte kann man auf folgenden Website kaufen www.a-trust. at/webshop/.





Schieben Sie die Karte in den Steckplatz, auf den der grüne Pfeil zeigt.

Trennen Sie das Smartphone aus dem Körper des Gerätes, drücken Sie die Lasche an der Unterseite der Abdeckung und schieben Sie sie in Richtung der blauen Pfeile.



# **9 DIE GRUNDEINSTELLUNGEN PEGASPOS MOBILE (PPM)**

Damit es möglich ist, die Applikation PegasPos Mobile zu benutzen, ist es notwendig, folgende Einstellungen durchzuführen.

# 9.1 Lizenzaktivierung

Das Gerät hat bei einschalten bereits aktivierte Lizenz für die Anwendungen PegasPOS Mobile. Auf diese Art überprüfen, ob die Lizenz aktiv ist:

ૼ૽ૼૢૺ	Schnelleinstellungen Schulungsmodus, Betriebsart, Drucker	Freie-Tasten konfiguration
	Benutzer Einstellungen Grundeinstellungen der Kasse	Lieferschein Startwert für Nummerierung der Lieferscheine
	Globale Einstein gen	Software Fiskalmodul Parametereinstellung von SW-Fiskalmodul
Peoos	Geräte	Passwort Administratorpasswort ändern
	Hilfe	EET Konfiguration der elektronischen Leistungen
POS	Beschreibung von Fehlercodes	ESAT(Elektronische Signatur) Die elektronische Signatur Einstellungen
Einstellungen		<b>Lizenz</b> Lizenzstatus: AKTIV SW-Lizenz endet in: 961 Tage
Artikel und valtung		Verzeichnisimport
Datensicherung		Update
Versionshinweise		
Open Source Lizenzen		

Klicken Sie auf die Ikone in der Klicken Sie auf "Benutzer rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu klicken Sie auf "Einstellungen" stellt sich dar.

Einstellungen".

Wenn die Lizenz aktiv ist, die Lizenzstatus ist als "AKTIV" gekennzeichnet.

Wenn die Lizenz nicht aktiv ist, können Sie es manuell aktivieren. Der Lizenzschlüssel ist Bestandteil von Verpackung, welche an den Kunden ausgeliefert ist. Sie können es auf dem Etikett in der Reihe betitelt Lizenz finden.

Seriennummer: MP20000220

Lizenz:	af2433e1e67470846
WEB Server:	www.profinesa.sk/pws
Anmeldung:	MP20000220
Passwort:	014587



Bevor Sie einen Lizenzschlüssel eingeben, stellen Sie sicher, ob das Gerät mit dem aktuellen Datum und Uhrzeit verfugt. Einstellung von Datum und Zeit, überprüfen Sie die folgende Art und Weise:



Führen Sie Ihren Finger über unten.

Auf der oberen Leiste wird auf den Bildschirm von oben nach dem Gerät eingestellte Datum und die Uhrzeit angezeigt.



Wenn das Datum und die Uhrzeit nicht korrekt sind, gehen Sie folgendermaßen vor:



Klicken Sie auf die Hardwaretaste "Zurück" (rechts unten bezeichnet : ).

Klicken sie auf das Ikor "Einstellungen". Klicken sie auf "General setting".

	🖹 📋 01:30	🖹 🗎 0	02:01	
Quick setting	General setting	← Datum & Uhrzeit		
Sicherheit		Datum & Uhrzeit automatisch einstellen Aus		
🕀 Konten		Zeitzone automatisch wählen Zeitzone vom Netzwerk übernehmen	•	
Sprache & Eingabe		Datum einstellen		
G Sichern & Zurückse	etzen	13. Jänner 20. Zeit eins, ven 02:01		
O Datum & Uhrzeit		Zeitzone wählen GMT+01:00 Mitteleuropäische Normalzeit		
Geplar in- und	Ausschalten	24-Stunden-Format verwenden		
f Erreichbarkeit		13:00		
😐 Smart Gesture		Datumsformat wählen 31.12.2016		

Klicken sie auf "Datum einstellen".



Stellen sie das aktuelle Datum ein und klicken sie auf "OK".

Uhrzeit".

Klicken sie auf "Datum &





Klicken sie auf "Zeit einstellen".

Stellen sie die aktuelle Uhrzeit ein und klicken sie auf "OK".

Die Lizenz der Applikation aktivieren Sie auf folgende Art und Weise.

දිබු	Schnelleinstellungen Schulungsmodus, Betriebsart, Drucker	Freie Tasten Freie-Tasten konfiguration
	Benutzer Einstellungen Grundeinstellungen der Kasse	Lieferschein Startwert für Nummerierung der Lieferscheine
	Globale Einstellt, Anzeige, Sprache, Schr.	Software Fiskalmodul Parametereinstellung von SW-Fiskalmodul
Pegos	Geräte Verbindung mit externen Geräten	Passwort Administratorpasswort ändern
POS	Hilfe Beschreibung von Fehlercodes	EET Konfiguration der elektronischen Leistungen
		ESAT(Elektronische Signatur) Die elektronische Signatur Einstellungen
Einstellungen		Lizenz Lizenzstatus: INAKTIV
Artikel und Verv		Verzeichnisimport
Datensicherung		Update
Versionshinweise		
Open Source Lizenzen		HW Lizenzcode generieren

Klicken Sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken Sie auf "Einstellungen" stellt sich dar. Klicken Sie auf "Benutzer Einstellungen".

Klicken Sie auf "Lizenz".



	<b>Frei</b> Freie	e Ta -Taste	sten en kon	figura	tion					
	Lief	ersc	hein							
	L	izer	ız							
		Ab	brech	en			OK			
								еП		
	ESA Die e	T(El	ektro	nisc e Sigr	he S natur E	ignat instell	tur) lunger			
									Ŷ	
(	q <sup>1</sup> V	V <sup>2</sup>	e <sup>³</sup> I	4	t y	y <sup>6</sup> l	,7 ,1	i <sup>®</sup> c	p <sup>°</sup> p	
	а	S	d	f	g	h	j	k	I	G
	•	z	х	С	V	b	n	m	×	Li
?	123	,			Slove	nčina			e	K

Geben Sie den izenzschlüssel ein und bestätigen Sie ihn mit dem Klicken auf "OK".



# 9.2 Die Einstellung des software-fiskalischen Moduls (Einstellung der Angaben der Form und der Texten auf der Rechnung)

In die Einstellungen des software-fiskalischen Moduls kommen Sie auf folgende Art und Weise:



Klicken Sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken Sie auf die "Einstellungen" stellt sich dar. Klicken Sie auf "Benutzer Einstellungen".

Klicken Sie auf "Software Fiskalmodul".





Die Einstellungen werden in zwei Sektionen gegliedert -"Firmendaten Einstellungen" und "SW-Fiskal Einstellungen".

#### Mehrwertsteuerzahler

Es ist pflichtig, das Mehrwertsteuerzahlen einzustellen. Für die Durchführung dieser Einstellung behalten Sie die folgende Vorgehensweise:



Klicken Sie auf "Firmendaten Einstellungen".

Klicken Sie auf "MwSt. Ausweisen".



Klicken Sie die bestimmte Möglichkeit an, je nachdem, ob sie ein Mehrwertsteuerzahler sind oder nicht und klicken Sie auf "OK".



# Die Kopfzeile

Es ist nötig die Angaben einzustellen, die im Kopf des Beleges ausgedruckt werden sollen, und zwar mindestens den Namen und die Adresse der Firma. Für die Durchführung dieser Einstellung behalten Sie die folgende Vorgehensweise:



Klicken Sie auf "SW-Fiskal Einstellungen".

Klicken Sie auf "Kopfzeile".

nicht definiert

Geben Sie die Daten ein, die in der Kopfzeile des Belegs ausgedruckt werden sollen.

Anmerkung: Stellen sie die UID-Nummer nicht ein, es wird automatisch eingestellt.



#### **Die Fusszeile**

Es ist möglich, die Angaben, die in der Fusszeile des Beleges ausgedruckt werden sollen, einzustellen. Für die Durchführung dieser Einstellungen behalten Sie die folgende Vorgehensweise:

ً₿

ً₿



Klicken Sie auf "SW-Fiskal Einstellungen". Klicken Sie auf "Fusszeile".



Geben Sie die Angaben an, die in der Fusszeile des Beleges ausgedruckt werden sollen und klicken Sie auf "OK".



# 9.3 ESAT (Elektronische Signatur)

In die Einstellungen der elektronischen Signatur kommen Sie auf folgende Art und Weise.



Klicken Sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken Sie auf "Einstellungen" stellt sich dar.



Klicken Sie auf "Benutzer Einstellungen".

F	Freie Tasten ireie-Tasten konfiguration
S	<b>.ieferschein</b> Startwert für Nummerierung der Lieferscheine
S	Software Fiskalmodul Parametereinstellung von SW-Fiskalmodul
F	Passwort dministratorpasswort ändern
E	ET (onfiguration der elektronischen Leistungen
E	ESAT(Elektronische Signatur) vie elektronische Signatur Einstellungen
L	. <b>izenz</b> izenzstatus: INAKTIV
١	/erzeichnisimport
ι	Jpdate
F	IW Lizenzcode generieren

Klicken Sie auf "ESAT (Elektronische Signatur)".



In dieser Sektion kann man alle Einstellungen durchführen, die mit der elektronischen Signatur zusammenhängen.



#### Kassen-ID

Kassen-ID ist default auf 1 eingestellt. Es ist nicht nötig, diese Einstellung zu ändern, wenn Sie nur eine Registrierungskasse haben. Wenn Sie mehrere Registrierungskassen haben, jede von diesen muss eine unikate Kassen-ID haben und deshalb ist es notwendig, sie in diesem Fall zu ändern. Für die Durchführung dieser Einstellungen behalten Sie die folgende Vorgehensweise:



Kassen-ID Abbrechen ОК itialisier.. Datenerfassungsprotoko 1 2 3 5 4 6 , 7 8 9 X 0 Slovenčina

Klicken Sie auf "Kassen-ID".

Bei Bedarf geben Sie die Kassen-ID ein und klicken Sie auf "OK".



#### Hardware Signaturschlüssel

In dieser Sektion ist es nötig, die Einstellung von PIN und des unterstützten Protokolls durchzuführen und anschließend den Hardware Signaturschlüssel initialisieren. Die Seriennummer, die sie mit dem Kauf der Karte erhalten haben, registrieren sie auf Finanz-Online, siehe dazu die beigelegte Datei BMF\_Handbuch\_Registrierkassen.pdf. Für die Durchführung dieser Einstellungen behalten Sie die folgende Vorgehensweise:

#### **Eingabe von PIN-Kode**

In dieser Sektion ist es nötig, die Einstellung von PIN durchzuführen, die bei der elektronischen Signatur von Dokumenten verlangt wird. Für die Durchführung dieser Einstellungen behalten Sie die folgende Vorgehensweise:



*Anmerkung:* Die eingegebene PIN-Kode muss mit die PIN-Kode der gelieferte Signatur-Karte identisch sein.



# Einstellung des Protokolls

In dieser Sektion ist es nötig, die Einstellung des Protokolls durchzuführen. Für die Durchführung dieser Einstellungen behalten Sie die folgende Vorgehensweise:



"R1-T1(A-Trust)".

# Initialisierung des Hardware Signaturschlüssels

Initialisieren Sie den Hardware Signaturschlüssel mit dem Klicken auf "Initialisieren von Hardware Signatur". Nach der Initialisierung stellen sich auf dem Bildschirm die Nummer des Zertifikats und die Nummer der Gesellschaft dar. Die Initialisierung kann nur einmal durchgeführt worden

durchgeführt werden.

Signaturschlüssel".



Signaturschlüssel".

"Zertifizierungs-

diensteanbieter".

PIN enstellen (Signieren von Dokum.. nicht definiert Zertifizierungsdiensteanbieter Protokoll: R1-T1(A-Trust) Initialisieren von Hardware Signatur.. Seriennummer des Signaturzertifikates: Nicht initialisiert UID-Nummer: Nicht initialisiert

Klicken Sie auf "Initialisieren von Hardware Signatur".



# AES (256) key

In dieser Sektion können die Schlüssel dargestellt werden, die bei der Registrierung der Kasse an der Webseite www.finanzonline.at nötig sind.

Eine ausführliche Beschreibung der Registrierung an www.finanzonline.at finden Sie in der beigelegten Datei BMF\_ Handbuch\_Registrierkassen.pdf

	SAT(Elektronische Signatur)
K M	assen-ID <sup>OD-AT-1</sup>
H	ardware Signaturschlüssel IAKTIV
А	ES (256) key
D	ruck test
D	atenerfassungsprotokoll initialisier
	atenerfassungsprotokoll beenden
E	SAT Konfiguration drucken
	nterstützung für die Finanzverwalt

Klicken Sie auf "AES (256) key".

Die eindeutige Kassen-ID (32 Zeiche.. 18cf9d27395b6f21bf864df03cfebfPP

Generierte AES (256) key dHvr1VImsB1Kow8qEujFw4smku4NKcZgIH9QC tN52IY=

Bestätigungscode



# Die nötigen Schlüssel werden dargestellt.

#### Drucktest

Vor der Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls ist es nötig, eine Druckprobe durchzuführen. Nur in dem Fall, wenn der Test erfolgreich verlaufen ist, gehen Sie weiter zu der Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls. Eine erfolgreiche Durchführung des Testes bedeutet, dass von dem Drucker ein Text ausgedruckt wird, wobei dieser Text nicht richtig formatiert sein muss, dies aber nicht als ein Fehler angesehen wird.



Klicken Sie auf "Drucktest".



#### Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls

Wenn Sie die vorherigen Einstellungen durchgeführt haben und die Druckprobe erfolgreich verlaufen ist, es ist möglich, das Datenerfassungsprotokoll zu initialisieren. Nach dem Klicken auf "Datenerfassungsprotokoll initialisier.." wird die Initialisierung durchgeführt und das bestimmte Beleg wird ausgedruckt.

Nach Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls wird ein Startbeleg ausgedruckt. Dieser muss mit der Belegcheck-App geprüft und aufbewahrt werden. Wenn die Prüfung einen Fehler liefert, überprüfen sie bitte in Finanz-Online, ob die Kassen-ID und der AES-Schlüssel korrekt eingegeben wurden.

ESAT(Elektronische Signatur) Status: AUS			
Kassen-ID MOD-AT-1		Kassen-ID MOD-AT-1	
Hardware Signaturschlüssel		Hardware Signat	urschlüssel
AES (256) key		, PegasPos	
Druck test Datenerfassungsprotokoll initialisi	ier	Sie s Dater initia 03-14 Möch Dater initia	ind dabei das herfassungsprotokoll zu lisieren. System Zeit ist: I-2017, 16:40:42. hten sie das erfassungsprotokoll lisieren?
Datene Sungsprotokoll beende	n	Ok	Abbrechen
ESAT Konfiguration drucken		E Olfigurati	
	lt	Unterstützung fü	

Bestätigen Sie mit klicken auf "Ok".

Klicken Sie auf "Datener-

fassungsprotokoll

initialisier..".



#### Schlussbeleg

Datenerfassungsprotokoll kann man durch anklicken auf "Datenerfassungsprotokoll beenden" beenden, zur Bestätigung klicken Sie auf "OK" und anschließend druckt sich das Dokument aus. Die Schlussdaten werde in dem Ordner PegasPosMobile \ DEP\_CLOSED gespeichert.

Das Datenerfassungsprotokoll ist zusammen mit dem Schlussbeleg aufzubewahren. Die Kasse muss in Finanz-Online abgemeldet werden.

ESA Status	(Elektro :: EIN	nische S	Signatur)	
Kass MOD-,	en-ID AT-1			
Harc AKTIN	ware Sig	gnatursc	hlüssel	
AES	(256) ke	у		
Druc	k test			
Date	nerfassı	ungspro	tokoll be	enden
ESA	Konfigu	uratio.	icken	
	rotilitzun	a für die	Finanzy	erwalt

Klicken Sie auf "Datenerfassungsprotokoll beenden".



Bestätigen Sie mit klicken auf "Ok".





# **Druck der ESAT Konfiguration**

Mit dem Klicken auf "ESAT Konfiguration drucken" ist es möglich, die Schlüssel auszudrucken, die nötig für die Registrierung an www.finanzonline.at sind und die sich in dem Zeichen "AES (256) key" befinden.

Kassen-ID MoD-AT-1 Hardware Signaturschlüssel AKTIV AES (256) key Druck test Datenerfassungsprotokoll initialisie	
Hardware Signaturschlüssel AKTIV AES (256) key Druck test Datenerfassungsprotokoll initialisie	
AES (256) key Druck test Datenerfassungsprotokoll initialisie	
Druck test Datenerfassungsprotokoll initialisie	
Datenerfassungsprotokoll initialisie	
_	
Datenerfassungsprotokoll beenden	
ESAT Konfiguration drucken	
Unterstützu und r die Finanzverwalt	

Klicken Sie auf "ESAT Konfiguration drucken".

#### Datenerfassungsprotokoll - Export

Den Datenerfassungsprotokoll - Export kann man per anklicken auf "Unterstützung für die Finanzverwaltung" durchführen.

Im Dateiverzeichnis PegasPosMobile in dem Ordner DEP\_EXPORT wird eine Datei mit dem aktuellen Datum des Exports erstellt.

Klicken Sie auf "Unterstützung für die Finanzverwalt.."

tatus: EIN

assen-ID 10D-AT-1

Hardware Signaturschlüssel

AES (256) key

Druck test

Datenerfassungsprotokoll initialisier..

Datenerfassungsprotokoll beenden

ESAT Konfiguration drucken

Unterstützung für die Finanzverwalt..



K Storage file	K Storage file	< Storage file
	CA	14_03_201716_42_18
	hwcode.tx	
O Notifications	Veľkosť 30 B	
🔁 obb	-	
PegasPosMobile		
Pictures		
Podcasts		
Ringtones		
ि ् ः	i 🙀 🤉 👔	<b>™</b> , Q, :
Klicken Sie auf "PegasPosMobile".	Klicken Sie auf "DEP_EXPORT".	Im Ordner "DEP_EXPORT" befindet sich ein Ordner/mehrere Ordner mit dem aktuellen Datum des

Exports.



#### Datenerfassungsprotokoll - Backup

Das Datenerfassungsprotokoll – Backup erfolgt automatisch, nachdem das Monatsbeleg gedruckt wird und gleichzeitig wird sich ein Dateiverzeichnis in dem Ordner PegasPosMobile \ DEP\_BACKUP erstellen.

< Storage file	< Storage file	< Storage file
	CA	14_03_201716_48_31
		15_03_201710_41_47
		15_04_2017_10_43_21
	hwcode.txt	
Notifications	Verkost 30 B	
😑 obb		
PegasPosMobile		
Pictures		
Podcasts		
Ringtones		
📬 ् ः	<b>⊨</b> , Q, :	i 🖕 🔍 i
Klicken Sie auf "PegasPosMobile".	Klicken Sie auf "DEP_BACKUP".	Im Ordner "DEP_BACKUP" befinden sich Dateiverzeichnise mit dem Datum der Durchführung von Datenerfassungsprotokoll - Backups.

Die Sicherungsdateien sind zumindest vierteljährlich auf ein externes Medium, z.B. auf einen USB-Stick, zu kopieren und aufzubewahren.



# Kontrolbeleg

 Kontrolbeleg kann auf zwei Arten gedruckt werden: Durch die Einstellungen, wenn Sie als Benutzer über die entsprechenden Rechte verfügen.

ESAT(Elektronische Signatur) 🧭 Status: EIN	Kontrolbeleg drucken
Kassen-ID Mod-AT-1	Datenerfatur Igsprotokoll export
Hardware Signaturschlüssel AKTIV	Kassenjournal export
AES (256) key	
Druck test	
Datenerfassungsprotokoll initialisier	
Datenerfassungsprotokoll beenden	
ESAT Konfiguration drucken	
Unterstützung für die Finanzverwalt	

Klicken Sie auf "Unterstutzung fur die Finanzverwalt...".

Klicken Sie auf "Kontrolbeleg drucken".



2. Durch Funktion 904, wenn Sie als Benutzer über die entsprechenden Rechte nicht verfügen.



Klicken Sie auf "play".

Geben sie "904" ein und klicken sie auf " ... ", es wird ein neues Angebot an Menü. Klicken sie auf "fn", der Kontrolbeleg wird ausgedruckt.



# Kassenjournal

Wenn Sie das Kassenjournal exportieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:



Klicken Sie auf "Unterstutzung fur die Finanzverwalt…".

Klicken Sie auf "Kassenjournal export".

Wählen Sie den Ordner, in dem das Kassenjournal gespeichert sein soll und klicken Sie auf "OK".

#### Jahresbeleg

Jahresbeleg ist ein Dokument, das automatisch vor dem Druck des ersten Dokuments im neuen Kalenderjahr gedruckt wird. Es ist notwendig den Jahresbeleg zu behalten. Nachdem Druck des Dokuments erscheint ein Hinweis, der den Benutzer daran erinnert, dass das Dokument gedruckt wurde und es sollte beibehalten werden.

Der Jahresbeleg muss wie der Startbeleg mit der Belegcheck-App geprüft werden.

Anmerkung: Um einen Jahresbeleg zu erstellen ist es notwendig, dass der Drucker eingeschaltet ist



Klicken Sie auf "Ok".



#### Austausch von Signaturkarte

Im Fall des Austausches von Signaturkarte (Defekt, Verloren, usw.) klicken sie auf "Datenerfassungsprotokoll beenden", der Schlussbeleg wird automatisch gedruckt (mehr im Kapitel "Schlussbeleg"). Jetzt können Sie die Karte aus dem Gerät entfernen und stattdessen einen neuen einlegen. Informieren sie die Finaz-Online über den Austausch von Signaturkarte. Für die Initialisierung von neue Signaturkarte führen Sie das Verfahren erklärt in den vorherigen Kapiteln (Kassen-ID, Hardware Signaturschlüssel, Eingabe von PIN-Kode, Einstellung des Protokolls, Initialisierung von Hardware Signaturschlüssel und Initialisierung des Datenerfassungsprotokolls).

#### Ausfall von Hardware Signaturerstellungseinheit

Im Fall des Scheiterns des Signaturerstellungseinheits, zeigt das Display die folgende Meldung an. Am Ende des gedruckten Belegs wird das Informationen über den Scheitern der Signaturerstellungseinheit auch angezeigt. Signierung von Belege ist nicht möglich. Zur Behebung von diesem Fehler nehmen sie Kontakt mit dem Service-Center auf.

				00.0	00 EUR
	00.00				00.00
Verkau	(00.00 If				00.00
rentad					
D	ogaeD	00			
1	еуазг	05			
	2	Sicherh	eitseinric	htung	
		ausgefa ist nuer	illen! Die in Temp	Signieru orärmod	ing us
	•	möglich	. Rufen s	sie der	
		Service	anı		
Sof		C	)k		
storno	/	0	>	GLR	
Storno		5	6	Proje	6
Storno	4	5	0	T Tela	
HARD	1	2	2	Zah	luna
PLU		2	3		
()	0		X	Bar	aeld
			$\odot$		CAUNTOS



# 9.4 Warengruppen (die Einstellung der Mehrwertsteuerwerte)

Damit der Verkauf ermöglicht wird, ist es notwendig, mindestens eine Warengruppe zu erstellen. Für die Erstellung einer Warengruppe behalten Sie die folgende Vorgehensweise.

Pegos Pos
Einstellungen
Artikel und Verwaltung
Datensicherung
Versionshinweise
Open Source Lizenzen

Klicken Sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken Sie auf "Artikel und Verwaltung" stellt sich dar.

	20
Artikel und Verwaltung	
Artikel von Server laden	
PLU (Artikel)	
Sortimentgruppen	
Warengruppen	
Zahlungsarten	
HARD-PLU	
Kunden	
Zusatztexte	
PLU-Export	

Klicken Sie auf "Warengruppen".



Geben Sie die Parameter ein und klicken Sie auf die Hardwaretaste "Zurück" (rechts unten bezeichnet . ::).



Speichern Sie den Posten mit dem Klicken auf "Ok".



# 9.5 PLU

Damit der Verkauf ermöglicht wird, ist es notwendig, einen Verkaufsposten PLU zu erstellen, der eine Warengruppe zugeordnet bekommt, die in dem vorherigen Schritt erstellt wurde (Warengruppen). Für das Erstellen von PLU behalten Sie die folgende Vorgehensweise.

રંે	tor	PLU 1
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~	Maßeinheit
	Artikel und Verwaltung	St.
		EAN-Code
	Artikel von Server laden	EAN-Code eingeben
	PLU (Artikel)	Artikelname Brot
Pegos	Sortimentgruppen	Steuersatz
POS	Warengruppen	Sortiment
	Zahlungsarten	Sortiment wählen
		Preis inkl. MwSt.
Finstellungen	HARD-PLU	Ŷ
	Kunden	q w e r t y u i o p
Artikel und Verwaltung		
Datensicherung	Zusatztexte	as dfghjkl
Versionshinweise	PLU-Export	🛧 z x c v b n m 🖾
Open Source Lizenzen		?123 , 🌐 Slovenčina . 📀
Klicken Sie auf die Ikone in	Klickon Sie auf "PLU	Geben Sie die Parameter ein

Klicken Sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken Sie auf "Artikel und Verwaltung" stellt sich dar. Klicken Sie auf "PLU (Artikel)". Geben Sie die Parameter ein und klicken Sie auf die Hardwaretaste "Zurück" (rechts unten bezeichnet -:).



Speichern Sie den Posten mit dem Klicken auf "Ok".



#### **Schulungsmodus** 9.6

Bei dem Schulungsmodus abbildet sich rechts auf dem Bildschirm der Buchstabe "T" und wird die Schulungsdatenbank verwendet. Dokumente, die im Schulungsmodus ausgedruckt wurden sind als Schulungsdokumenten bezeichnet und werden signiert. Um den Schulungsmodus einzustellen, folgen Sie das folgende Verfahren.

کی ا	Schnelleinstellungen Schulungsmodus, Betriebsart, Drucker	Modus Einstellung der Betriebsart
	Benutzer Einstellungen Grundeinstellungen der Kasse	Fiskaldrucker Fiskalmodul Typ: [Software FM]
	Globale Einstellungen Anzeige, Sprache, Schriftart,	Schulungmodus Status: EIN
Pegos	Geräte Verbindung mit externen Geräten	
POS	Hilfe Beschreibung von Fehlercodes	
Einstellungen		
Artikel und Verwa		
Datensicherung		
Versionshinweise		
Open Source Lizenzen		

Klicken Sie auf das Symbol in Klicken Sie auf der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Es wird sich das Menü zeigen - klicken Sie auf "Einstellungen".

"Schnelleinstellungen".

Um den Schulungsmodus zu aktivieren, wählen Sie die Checkbox "Schulungsmodus".

00.000 X 00.00 Verkauf	00.0 Super	D0 EUR rAdminT 00.00
00.000 X 00.00 Verkauf	Super	rAdmin T 00.00
00.000 x 00.00 Verkauf		00.00
Sofort- 7 0 0		
storno / 8 9 C	CLR	
storno 4 5 6 ₽	Preis	PLU
HARD 1 2 3	Zahl	lung
$\odot$ 0 . $\times$	Dom	geld

Roter Buchstabe "T" zeigt an, dass der "Schulungmodus" aktiv ist.



# 9.7 Benutzereinstellungen

Um einen neuen Benutzer zu erstellen, folgen Sie das folgende Verfahren. (\* Alle Einstellungen kann nur der Administrator durchführen). Der Benutzer hat nur die Rechte, die ihm bei Profil erstellen zugeteilt wurden. Die Rechte für Einstellung von Fiskal Parameter hat nur einen Benutzer mit Administratorrechten.

<u>ি</u>	Schnelleinstellungen Schulungsmodus, Betriebsart, Drucker	Kassen ID 1
Pegos	Benutzer Einstellungen Grundeinstellungen der Kasse	Modus Einstellung der Betriebsart
	Globale Einstellungen Anzeige, Sprache, Schriftart,	Servereinstellungen Protokoll, Anmeldedaten, usw.
	Geräte Verbindung mit externen	Reporteinstellungen
POS	Hilfe Beschreibung von Fehlercodes	Hauptwährung Definiert die Hauptwährung
		Währungeinstellung Definition von Währung und Wechselkurs
Einstellungen		Benutzer Benutzer / Rechte Definition
Artikel und Verwaltung		Sofortstorno Begrenzt Sofortstorno Buchung
Klicken Sie auf das Symbol in		Negative Buchungen Ermöglicht Änderungen im Warenkorb
der oberen rechten Ecke des		Automatische Ahmeldung

der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Es wird sich das Menü zeigen - klicken Sie auf "Einstellungen".

Klicken Sie auf "Benutzer Einstellungen".

Klicken Sie auf "Benutzer".

Wenn Sie den Benutzer erstellen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.



Wählen Sie "Neuen Benutzer erstellen".



Benutzer-Rechte, die Sie sich wünschen und klicken Sie auf die Hardwaretaste "Zurück" (unten rechts gekennzeichnet ••).



Das Speichern von Benutzereinstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "OK".



enutzername Klaus

asswort Wiederholen

🗹 Ein-/Auszahlung Zulassen

Druck von Reports Zulassen
Artikelpreisänderung Zulassen

Alle Bestellungen sichtbar (Restaurantmodus)
 Abbrechnung mit Lieferschein Zulassen

2 авс

4 GHI 5 JKL 6 MNO

7 PORS 8 TUV 9 WXYZ

0 + Slovenčina

3 DEF

-

.

enutzer-Rechte:

1

asswort



Klicken Sie auf den Benutzer, den Sie bearbeiten möchten. Bearbe Bechte

Bearbeiten Sie den Benutzer, markieren Sie Benutzer-Rechte, die Sie sich wünschen und klicken Sie auf die Hardwetaste "Zurück" (unten rechts gekennzeichnet -:).



Das Speichern von Benutzereinstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "OK".



# 9.8 Defaulteinstellungen

"Firmendaten Einstellungen" vor der Initialisierung -



"Firmendaten Einstellungen" nach der Initialisierung -

	Seriennummer nicht definiert Kassen-ID MOD-AT-1	Kassen-ID MOD-AT-1 Firmen-ID nicht definiert
Firmendaten	Firmen-ID nicht definiert UID-Nummer	UID-Nummer UID ATU12345678 Steuernummer
Einstellungen	UID ATU12345678 Steuernummer nicht definiert	nicht definiert Verkaufsstelle nicht definiert
SW-Fiskal Eintellungen 775	Verkaufsstelle nicht definiert Kasse	Kasse  incht definiert  MwSt. Ausweisen *
	* - Pflichtfelder	Ja * - Pflichtfelder



Die Defaulteinstellungen "SW-Fiskal Einstellungen" bleiben durch die Initialisierung unverändert.

	Zahlungsarten *           1;Zahlungsart1;0;0.00;0;0:00;0:00           2;Zahlungsart2;0;0.00;0;0;0.00;0.00           16;Zahlungsart16;0;0.00;0;0:00	Kopfzeile     Solution       nicht definiert     Solution       Fusszeile     Solution       nicht definiert     Solution
Firmendaten Einstellungen	Schablone * AT (42pr) Code Page * Windows-1250	Steuer Kategorien *         Image: Constraint of the second s
SW-Fiskal Eintellungen 77	Druckercodeseite-ID 18 Schriftart Font B (9x24)	Zahlungsarten *            1;Zahlungsart1;0;0.00;0;0;0.00;0.00         2;Zahlungsart2;0;0.00;0;0;0.00;0.00           16;Zahlungsart16;0;0.00;0;0;0.00;0.00            Schahlone *
	*- Pflichtfelder	*- Pflichtfelder



# 9.9 Fehlerbehandlung

#### Fehlerbehandlung bei der Registrierung

Wenn die Registrierung der Signaturerstellungseinheit einen Fehler liefert, prüfen sie bitte, ob sie die Seriennummer des Zertifikats richtig eingetragen haben und ob das Zertifikat auf ihr Unternehmen ausgestellt wurde.

Wenn die Registrierung der Kasse einen Fehler liefert, prüfen sie bitte, ob sie die Kassen-Identifikationsnummer nur einmalig vergeben haben und ob der eingegebene AES-Schlüssel und die Prüfziffer mit den Daten ihrer Kasse übereinstimmt.

#### Fehlerbehandlung bei der Operation

Wenn die Signaturerstellungseinheit ausfällt (d.h. am Beleg "Sicherheitseinrichtung ausgefallen" aufgedruckt wird, dann prüfen sie bitte, ob der USB-Stick (falls vorhanden) oder die Signaturkarte korrekt eingesteckt ist. Wenn dies der Fall ist, ist möglicherweise ihre Signaturkarte oder der USB-Stick defekt und sie müssen eine neue besorgen. Dauert der Ausfall länger als 48 Stunden ist dies über Finanz-Online zu melden (siehe BMF Handbuch Registrierkassen in Finanz-Online). Nach Erhalt einer neuen Signaturkarte registrieren sie bitte das Zertifikat neu und melden das alte/defekte Zertifikat ab.

Wenn die Kasse defekt ist müssen sie eine neue Kasse besorgen. Dauert der Ausfall länger als 48 Stunden ist dies über Finanz-Online zu melden. Nach Erhalt einer neuen Kasse konfigurieren sie diese mit einer neuen Kassen-ID, registrieren die Kasse neu, erstellen den Startbeleg neu und prüfen diesen über Finanz-Online. Ebenso müssen sie die alte/defekte Kasse abmelden. Während des Ausfalls der Kasse können sie händische Belege ausstellen und müssen diese mit der neuen Kasse nacherfassen.



# **10 GUTSCHEIN**

Man kann zwei Arten von Gutscheinen erstellen – Geldgutschein (z.B. Gutschein mit einem Wert von 10 Euro) und Warengutschein (z.B. Gutschein für den Kauf von Packung mit 6 Flaschen eines bestimmten Mineralwassers).

# 10.1 Verkauf von Geldgutschein dem Kunden

In der Applikation ist es notwendig eine Ware in dem Wert des verkauften Gutscheins mit MwSt. 0% (z. B. Mit dem Name des Gutscheines) zu erstellen. Diesen Gutschein kann man dann wie jede andere Ware verkaufen.

# Erstellung von Geldgutschein

Erstellung von Warengruppe mit 0% MwSt.



Klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Es wird sich das Menü zeigen - klicken Sie auf "Artikel und Verwaltung".

Klicken Sie auf "Warengruppen". Klicken Sie auf "Neue Warengruppe".



Code 2				Code 2
Name	Name			
Voucher				Voucher
MwStWert				MwStWert
0				0
Dienstleis	stung			Dienstleis
🗌 Dezimaln	nenge Zulas	sen		Dezimalm
🗌 Verpacku	ng Zulasser	ı		Pegas
Negative	Buchung Zu	ulassen		
Preisände	erung Zulas	sen		
Nachlass				
🗌 Waagen A				
	Externer (	Drucker 1		O
1	2	3	-	
4	5	6	,	
7	8	9	×	
	0	Slovenčina		

Als Parameter MwSt.-Wert geben Sie 0 ein.

Das Speichern von Einstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "OK".

Speichern?

Abbrechen

#### Erstellung von Artikel "Voucher"





MwSt. geben Sie den Wert des Gutscheines ein.

Das Speichern von Einstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "OK".

Abbrechen



# 10.2 Verkauf von Warengutschein dem Kunden

In der Applikation ist es notwendig eine Ware in dem Wert und MwSt.-Satz der Ware zu erstellen, zu dem sich der Gutschein bezieht. Diesen Gutschein kann man dann wie jede andere Ware verkaufen.



#### **Erstellung von Warengutschein**

Klicken Sie auf "Neuer Artikel erstellen".

Als Parameter Preis inkl. MwSt. geben Sie Preis der Ware, zu der sich der Gutschein bezieht ein.



Das Speichern von Einstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "OK".



# 10.3 Einkauf mit dem Geldgutschein

Es ist notwendig in der Applikation ein Zahlungsmittel mit den Parametern des Geldgutscheines zu erstellen, so dass dieser beim bezahlen des Einkaufes verwendet werden kann.



Klicken Sie auf "SW-Fiskal Einstellungen".

Klicken Sie auf "Zahlungsarten".

Geben Sie die Parameter für das Zahlungsmittel -Gutschein ein.





Open Source Lizenzen Klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Es wird sich das Menü zeigen - klicken Sie auf "Artikel und Verwaltung".

Artikel und Verwaltung
Artikel von Server laden
PLU (Artikel)
Sortimentgruppen
Warengruppen
Zahlungsarten
HARD-PLU
Kunden
Zusatztexte
PLU-Export

Klicken Sie auf "Zahlungsarten".



Klicken Sie auf "Neue Zahlungsart erstellen".

Zahlungsart-ID	Zahlungsart-ID
3	3
Name	Name
Voucher	Voucher
Rückgeld erlauben	Rückgeld erlauben
Mindestwert	Mindestwert
0.01	0.01
Währung	Währung
	···· PegasPos
Kopien	Kopi
0	
Zahlungsmittel-ID von FM	Zahl
3	3
	Ok Abl

Geben Sie die Parameter des Zahlungsmittels ein.

Das Speichern von Einstellungen bestätigen Sie mit dem Klicken auf "Ok".

rechen



# 10.4 Einkauf mit dem Warengutschein

Es ist notwendig in der Applikation eine Ware mit einem Wert von 0 Euro und mit MwSt.-Satz 0% zu erstellen. Diese Ware wird nachfolgend verrechnet, anstelle der Ware zu der sich der Warengutschein bezieht.

	EAN-Code				PLU		
	0				3		
Neuer Artikel erstellen	Artikelname				Maßeinheit		
Brot	Mineralwas	ser Voucher	(2)		ks		
	Steuersatz			-	EAN-Code		
	Voucher   0				EAN-Code eingeber		
	Sortiment				Artikelname		
	Sortiment w	/ählen			Mineralwasser Voue	cher	
	Preis inkl. MwSt.				PegasPos		
	0						-
	Preis ohne Mws	St.					
	00.00				Sc Spe	icnern?	
	Verbundene-Art	tikel			Preis		
Ū,	Verbundene	e Artikel wäh	len		8 Ok	Abbrechen	
$q^{1}w^{2}e^{3}r^{4}t^{5}y^{6}u^{7}i^{8}o^{9}p^{0}$	1	2	3	-	7.27		
asd fghjkl	4	5	6	,	Verbundene-Artike		
🛧 z x c v b n m 🛛	7	8	9				
?123 , 🤀 Slovenčina . 🗸		0	Slovenčina	0			

erstellen".

Klicken Sie auf "Neuer Artikel Als Parameter Preis inkl. MwSt. Das Speichern von geben Sie 0 ein, als Parameter Einstellungen bestätigen Sie Steuerzatz stellen Sie solchen mit dem Klicken auf "Ok". ein, der den Wert 0% hat.



# **11 BERICHTE**

Wenn Sie einen der Berichte ausdrucken möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:



00.00 EUR Z-Report Tagesschluss X-Report Tagesschluss PLU Report PLU/KUNDE Report Bedienungs Report Ok Sortimentsgruppen Report Wahrensgruppen Report )ruc Vieder holen Zeit Report in/Aus ahlung Zahlungsart Report Schub-Bearbeitung

Wählen Sie, welche Art von Nachricht, möchten Sie drucken.



Wenn den Bestätigungsdialog erscheint, klicken Sie auf "Ok".



# **12 ENERGIESPARMODUS EINSTELLUNGEN**

#### **Sleep Display**

"Sleep-Display" ermöglicht das Zeitintervall einstellen, nachdem die Front-Display von Drucker im Schlafmodus übergeht. Es ist möglich, die Zeitspanne zwischen 1 bis 99 Sekunden einzustellen.

Modus von externen Geräten	Modus von externen Geräten
Sleep Display (1-99s) <sup>10 s</sup>	Sleep Display (1–99s)
Sleep Drucker Verkage 1–10m) <sup>3 m</sup>	SI 15
Sleep Drucker Einstellungen (1–30m) 15 m	Si Abbrechen OK
Druckkontrast 3	Druckkontrast
Drucker Einstellungen setzen Eingeschaltete Drucker erforderlich	Drucker Einstellungen setzen Eingeschaltete Drucker erforderlich
	Ų
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
	@ # € % & - + ( )
	=\< * " ' : ; ! ? 🗙
	ABC , _ Slovenčina / . 😋

Klicken sie auf "Sleep Display".

Ändern Sie die Parameter und mit klicken auf "OK" zum Speichern.



#### Sleep Drucker (Verkauf)

"Sleep Drucker (Verkauf) ermöglicht das Zeitintervall einstellen, nachdem der Drucker im Schlafmodus übergeht, nachdem das letzte Beleg

gedruckt ist. Es ist möglich, die Zeitspanne zwischen 1 bis 10 Minuten einzustellen.



Klicken sie auf "Sleep Drucker Verkauf ".

Stellen Sie die Parameter ein und mit klicken auf "OK" zum Speichern.



#### Sleep Drucker Einstellungen

Diese Option ist aktiv nur, wenn der "Modus von externen Geräten" eingeschaltet ist. Anschließend ist es möglich, das Zeitintervall einzustellen, nach dem der Drucker im Schlafmodus übergeht, nach dem Zeitpunkt von Drucker Parameter Einstellung. Es ist möglich, die Zeitspanne zwischen 1 bis 30 Minuten einzustellen.



Mit einklicken von Checkbox "Modus von externen Geräten" ändern Sie den Status auf "AKTIV". Klicken sie auf "Sleep Drucker Einstellungen". Ändern Sie die Parameter und mit klicken auf "OK" zum Speichern.



#### Druckkontrast

Der Druckkontrast Wert ist möglich zwischen 0 bis 9 einzustellen.



Klicken sie auf "Druckkontrast". Ändern Sie die Parameter und mit klicken auf "OK" zum Speichern.

Für Speichern von Einstellungen ist es immer notwendig auf "Drucker Einstellungen setzen" zu klicken.



#### 13 APPLIKATION UPDATE

Für das Update von Pegas POS Mobile Anwendung ist ein Internet Anschluss notwendig. Für einschalten von WiFi auf dem Gerät beachten Sie bitte die folgende Vorgehensweise:



Klicken sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu klicken sie auf "Einstellungen" stellt sich dar.

Klicken sie auf "Benutzer Einstellungen".

Freie Tasten Freie-Tasten konfiguration

Lieferschein Startwert für Nummerierung der Lieferscheine Software Fiskalmodul

Parametereinstellung von SW-Fiskalmodul

Passwort Administratorpasswort ändern

EET Konfiguration der elektronischen Leistungen

ESAT(Elektronische Signatur) Die elektronische Signatur Einstellungen

Lizenz

Verzeichnisimport

Update HW L

code generieren

Klicken sie auf "Update". Update wird automatisch ausgeführt.





Nach einer Weile kann die Anwendung wieder durch einen Klick auf das entsprechende Symbol ausgeführt werden.

Falls Sie sich nicht sicher, ob das Update erfolgreich ist, können Sie überprüfen, welche Version Sie derzeit installiert haben. Um die Versionsnummer der installierten Anwendung zu sehen, beachten Sie bitte die folgende Vorgehensweise:



Klicken sie auf die Ikone in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Das Menu – klicken sie auf "Versionshinweise" stellt sich dar. Es erscheint ein Dialogfeld mit der Version von installierte Software.